

Số: 68 /BC-UBND

Minh Đức, ngày 22 tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm,  
nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2023**

### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Ngày 30/12/2022 UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 71/KH-UBND về CCHC nhà nước xã Minh Đức năm 2023; đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức về nội dung chương trình CCHC, TTHC có liên quan qua các cuộc họp của UBND xã. Tổ chức họp toàn thể cán bộ, công chức để đánh giá một cách sâu sắc về kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022, đồng thời xác định phương hướng, nhiệm vụ cần thực hiện trong năm 2023. Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức, đặc biệt là “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa” đẩy mạnh công tác CCHC. UBND xã đã ban hành văn bản quan trọng để chỉ đạo, điều hành CCHC

UBND xã đã ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023. Ngay sau khi ban hành văn bản về CCHC xã đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức. Đồng thời thông qua đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử của xã để tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn tổng hợp và đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Phát huy tinh thần sáng tạo của cán bộ, công chức đã có nhưng giải pháp của một số bộ phận chuyên môn trong công tác CCHC trong việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đưa CCHC đến với người dân thông qua hệ thống Zalo cá nhân, Facebook cá nhân, cổng thông tin của xã, đài truyền thanh xã. Ngay từ đầu năm có 02 cán bộ, công chức thực hiện đăng ký 02 sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính gửi về UBND huyện.

### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế

Để đảm bảo công tác ban hành văn bản QPPL và văn bản hành chính đúng quy định pháp luật, UBND xã đã thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra công tác ban hành văn bản. Qua kiểm tra, rà soát 6 tháng đầu năm toàn xã có **217** văn bản được ban hành, kết quả rà soát không có văn bản nào được ban hành dưới dạng văn bản quy phạm pháp luật. Văn phòng UBND xã đã phối hợp với cán bộ Tư pháp hộ tịch tham mưu cho HĐND, UBND soạn thảo, ban hành **45** Quyết định của UBND, **04** Nghị quyết của HĐND đảm bảo đúng quy trình, thể thức, nội dung theo quy định của pháp luật.

UBND xã chú trọng tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của

người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hướng dẫn của cấp trên về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Việc tuyên truyền, phổ biến GDPL được làm thường xuyên qua các hội nghị, mở lớp bồi dưỡng và hệ thống Đài truyền thanh xã nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật và áp dụng pháp luật của người dân: Ngày 10/4/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND về phối hợp, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tổ chức trợ giúp pháp lý năm 2023 trên địa bàn xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Ngày 17/2/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2023.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### **a) Kiểm soát thủ tục hành chính**

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm: Kế hoạch số 20/KH - UBND, ngày 28/02/2023 về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã năm 2023. Kế hoạch 21/KH - UBND, ngày 28/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (*6 tháng đầu năm 2023, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

b) Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 158, trong đó có 08 TTHC liên thông, 26 TTHC thuộc ngành dọc (*Công an 12 TTHC, Quân sự 14 TTHC*).

### **c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 07/06/2023: Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận một cửa xã là: 1.144 hồ sơ; trong đó: trực tuyến 1.103 hồ sơ; 31 hồ sơ trực tiếp (thuộc lĩnh vực người có công: 29, chứng thực: 02), đạt tỷ lệ 99,8% số hồ sơ trực tuyến. Kết quả giải quyết: trả đúng hạn và trước hạn 1.128/1.128 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hẹn.

UBND bố trí các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo quy định. Cơ sở vật chất đảm bảo; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt trong thời gian vừa do điều kiện thời tiết nắng nóng UBND xã đã xã hội hóa lắp điều hòa, máy lọc nước, lắp cửa kính để phục vụ tại phòng một cửa.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

d) Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cán bộ, công chức xã: Duy trì thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định, kết quả trong 6 tháng đầu năm 2023, Bộ phận Một cửa xã đã phát phiếu lấy ý kiến khảo sát của tổ chức và công dân tổng số 1.140 phiếu. Kết quả 100% số phiếu được tổ chức, công dân đánh giá việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả các TTHC được thực hiện tốt, các cán bộ, công chức chuyên môn giải quyết TTHC nhanh chóng, kịp thời.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy từ xã đến thôn. Mỗi vị trí chức danh cán bộ, công chức đều đảm bảo theo đúng Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU Tỉnh ủy về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã.

Tính đến nay tổng số cán bộ, công chức xã là 19 người (cán bộ: 10, công chức: 09), Cụ thể:

+ Đối với cán bộ: bố trí theo các vị trí đúng quy định.

+ Đối với công chức: 02 công chức Văn phòng – Thống kê, 02 công chức Văn hóa – xã hội, 02 công chức Địa chính – Xây dựng, 01 công chức Tài chính - Kế toán, 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch, 01 Chỉ huy trưởng quân sự. Thiếu 01 chức danh Công chức Tư pháp – Hộ tịch so với biên chế giao, UBND xã bố trí Bí

thư Đoàn xã thực hiện kiêm nhiệm, phó bí thư đoàn xã tăng cường hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến.

Cán bộ, công chức xã được bố trí đúng vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo hoạt động của cơ quan.

+ Đối với đội ngũ cán bộ không chuyên trách từ xã đến thôn: Thực hiện sắp xếp đảm bảo theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh. Hiện cán bộ không chuyên trách cấp xã có 12 người đảm nhiệm; người hoạt động không chuyên trách thôn đã bố trí 2 người đảm nhiệm 3 chức danh (*Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn*) tính đến nay tổng số là 14 người đảm nhiệm, 7/7 thôn có Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn. Nhìn chung, những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được bố trí 1 người có thể đảm nhiệm nhiều vị trí nhằm giảm số lượng cán bộ, đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ trong công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

UBND xã duy trì tốt quy chế làm việc, dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, sự phối hợp của MTTQ và các đoàn thể trong công tác cải cách hành chính.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Đảng ủy, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã. Đến nay, xã có 19 cán bộ, công chức, trong đó trình độ chuyên môn đại học 16 người; trình độ Trung cấp lý luận chính trị 16 người, sơ cấp 02 người (trong đó 02 người đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị); bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 7 người; chuyên viên chính 05 người, hiện đang thiếu 01 công chức tư pháp hộ tịch. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã từng bước được nâng lên, ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới đồng thời thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, ngày 10/2/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức thực hiện đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Căn cứ Quyết định số 4677/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi Ngân sách xã, thị trấn năm 2023. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, tổ chức triển khai, quán triệt đến từng bộ phận, ban, ngành đoàn thể phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Hầu hết các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.

Từ khi thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị đã tiến hành rà soát lại các biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực. Nhìn chung, việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của đơn vị.

UBND xã thực hiện xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức ngay từ đầu năm ngân sách, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

Thực hiện công khai tài chính theo thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. UBND đã tiến hành công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý, 06 tháng, quyết toán bằng văn bản như (*Thông báo công khai dự toán số 22/TB-UBND ngày 06/02/2023; Biên bản niêm yết công khai dự toán năm 2023 số 02/BB-UBND ngày 15/01/2023; các mẫu biểu công khai theo quy định.....*). Công khai bằng các hình thức là thông báo trên hệ thống loa truyền thanh xã, niêm yết tại trụ sở, đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã Quang Khải, đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2023; tổ chức triển khai, quán triệt đến từng bộ phận, ban, ngành đoàn thể. Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Ủy ban nhân dân xã, là cơ sở pháp lý để thực hiện giao dịch với Kho bạc nhà nước. Công chức Tài chính-Kế toán đã căn cứ quy chế này và các quy định có liên quan hướng dẫn, kiểm soát việc thanh, quyết toán đối với các tổ chức, cá nhân có thụ hưởng từ ngân sách nhà nước.

Từ chối thanh toán đối với những nội dung chi sai, đảm bảo cho việc thực hiện quy chế một cách nghiêm túc, chắc chắn, tiết kiệm ngân sách nhà nước và đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo có liên quan. Các hồ sơ chứng từ thanh toán được kho bạc nhà nước huyện Tứ Kỳ tiếp nhận và thanh toán nhanh chóng, đồng thời nhiệm vụ chi cũng đảm bảo theo đúng dự toán được giao từ đầu năm.

UBND xã đã thực hiện ban hành quyết định kèm quy chế công khai tài chính, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; thực hiện nghiêm kiên nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách;

UBND xã luôn quan tâm đến chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động. Đầu năm, UBND xã căn cứ nguồn dự toán được giao phân bổ dự toán theo đúng quy định, chú trọng bố trí nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính: Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người/tháng; Công chức kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng. Trang bị đầy đủ máy móc và trang thiết bị cần thiết để công tác cải cách hành chính mang lại hiệu quả cao nhất. Thực hiện tốt chế độ lương, công

tác phí cho CBCC, người lao động và cán bộ thôn.

Kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm như sau: Tổng thu ngân sách trên địa bàn 6 tháng đầu năm ước thực hiện 4.465.036.077 đồng đạt 15,93 % với dự toán năm. Tổng chi ngân sách ước thực hiện 2.899.694.169 đồng đạt 10,35 % dự toán năm. Cơ bản hoàn thành kế hoạch thu thường xuyên trong địa bàn theo dự toán; triển khai việc lập tờ khai thuế và lập sổ bộ thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2023; phương án thu quỹ phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, các quỹ đất công điền, đất tận dụng...vv. Nguồn điều tiết từ ngân sách cấp trên được bảo đảm chi thường xuyên, chi cho các hoạt động đột xuất và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND xã thường xuyên kiện toàn tổ Công nghệ số cộng đồng ở các thôn, kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã khi có sự thay đổi. Ngày 03/4/2023 UBND xã ban hành kế hoạch tổ chức tập huấn Tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng xã và thôn trên địa bàn xã. Ngày 08/4/2023 UBND xã phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng xã và thôn và các hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

Hạ tầng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã được quan tâm đầu tư. Tỷ lệ Cán bộ công chức của xã được trang bị đầy đủ máy tính, tổng số máy tính: 24 cái, ngoài ra UBND đã bố trí 01 bộ máy tính và giao cho Bí thư Đoàn và Chủ tịch hội liên hiệp phụ nữ xã phối hợp với Công chức chuyên môn UBND xã trực tiếp, tuyên truyền hướng dẫn người dân đến trụ sở làm việc lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. 100% các máy tính đã có mạng nội bộ kết nối internet tốc độ cao và được kết nối mạng LAN. 100% các máy tính đã được trang bị các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin như: hệ thống tường lửa, trang bị phần mềm phòng, chống virus cho các máy tính...Máy Scan: 02 cái (trong đó có 01 máy đã xuống cấp), Máy photocopy: 02 cái (trong đó 01 cái đã bị hỏng). Hệ thống camera an ninh có 16 cái trong đó có 11 cái hoạt động tốt, 5 cái hoạt động trung bình. Xây dựng và hoàn thiện phòng họp trực tuyến, đảm bảo 100% các cuộc họp trực tuyến theo yêu cầu của cấp trên được thực hiện. Hạ tầng kỹ thuật mạng đảm bảo an toàn thông tin, nâng cấp hệ thống mạng LAN đảm bảo kết nối Internet phục vụ cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Tỷ lệ trao đổi văn bản trên phần mềm đối với cán bộ, công chức đạt 100%. Ứng dụng Chữ ký số; Tỷ lệ CBCC được cấp hộp thư điện tử công vụ đạt 100%.

Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Công tác CCHC được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, coi là nhiệm vụ quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ của địa phương. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt được kết quả nêu trên.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Công tác tuyên truyền về CCHC chưa được quan tâm thực hiện thường xuyên, số lượng bài tuyên truyền về CCHC trên cổng thông tin điện tử, đài truyền thanh chưa nhiều...

- Một số ít cán bộ, công chức chuyên môn chưa thực sự quan tâm đến công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính.

- Cơ sở vật chất, tại phòng một cửa của UBND đã được quan tâm nhưng vẫn còn thiếu, chưa đồng bộ.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Khối lượng công việc lớn dẫn đến một số cán bộ, công chức phải phụ trách kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực khác nhau ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian và hiệu quả hoàn thành công việc.

- Nhu cầu của người dân, doanh nghiệp không muốn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến do mất thời gian đăng nhập, đăng tải hồ sơ, giấy tờ.

- Phần lớn người dân là nông dân, người lao động nên trình độ tin học, công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế khó tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, nhiều người dân chưa có tài khoản để thanh toán trực tuyến.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, là căn cứ để đánh giá thi đua cuối năm đối với cán bộ, công chức xã.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2023; Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC tại các bộ phận chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Đẩy mạnh thực hiện nghiêm Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC đúng quy định. Tăng cường triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một

cửa liên thông tại xã.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, bảo đảm tính hiệu quả, kịp thời, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại trụ sở UBND xã.

6. Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ công chức; ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm điều hành tác nghiệp vào các hoạt động giải quyết các TTHC của xã. Tiếp tục duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của xã.

***Nơi nhận:***

- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Lăng**